

**VERBALE DI INCONTRO DEL 15 GENNAIO 2020**

In data 15/01/2020, alle ore 11:30 presso la sede legale della Società Salerno Pulita Spa si sono riuniti:

**Per l'Azienda**

L'Amministratore Unico Dott. [redacted] assistito dall'Avv. [redacted] e dal Responsabile dell'Ufficio Paghe e Personale dott. [redacted]

**la R.S.U. Aziendale** nelle persone dei Sigg.: [redacted]

oltre ai Coordinatori di Settore : [redacted] e [redacted] e ai Capisquadra così elencati: [redacted]

Le parti sopra costituite si sono incontrate al fine di ottimizzare l'uso delle risorse interne e l'organizzazione dei servizi, così da ridurre drasticamente il ricorso al lavoro straordinario, contrastare l'assenteismo ed armonizzare – con criteri unificati ed oggettivi – la concessione dei permessi individuali, la fruizione dei riposi compensativi e la stretta osservanza dell'orario di lavoro.

Alla luce di quanto sopra, si stabilisce che – con decorrenza dalla data odierna:

i Capisquadra, di concerto con i Coordinatori di Settore, autorizzeranno l'effettuazione del lavoro straordinario solo per esigenze non prevedibili ed eccezionali, con relativi provvedimenti che saranno comunicati per tempo agli interessati.

Le ore eccedenti l'ordinario orario di lavoro dovranno essere obbligatoriamente effettuate – a rotazione – da tutti i lavoratori, così da contenere i costi aziendali, nel limite minimo del 12% di maggiorazione previsto dal CCNL di Categoria.

I lavoratori che si rifiuteranno di rendere dette prestazioni nell'ambito del tetto massimo annuale regolamentato dal CCNL di Categoria, saranno destinatari dei conseguenti provvedimenti disciplinari.

La R.S.U. si riserva entro il 20 Gennaio p.v. di sottoporre all'Azienda proposte per i criteri attuativi del lavoro straordinario.

I capisquadra, di concerto con i Coordinatori di Settore, dovranno garantire agli interessati la fruizione dei riposi compensativi non oltre 10 gg. dalla data di maturazione degli stessi.

I Capisquadra, sempre di concerto con i Coordinatori di Settore, potranno concedere R.O.L e Ferie che il lavoratore dovrà richiedere con almeno n. 48 ore di preavviso, solo se la loro fruizione non dovesse pregiudicare la efficienza dei servizi e l'organizzazione aziendale.

I Capisquadra, in accordo con i Coordinatori di Settore, vigileranno sull'osservanza dell'orario di lavoro.

Nel caso di cessazione della prestazione lavorativa in anticipo rispetto all'orario giornaliero contrattuale e pattuito anche in sede di accordi sindacali aziendali, le ore non lavorate potranno essere recuperate dall'Azienda nell'arco della stessa giornata o successivamente, senza maggiorazione alcuna da riconoscere al dipendente.

Le prestazioni lavorative attinenti i mercati rionali della Città saranno effettuate in lavoro ordinario e saranno, a tal fine, anche valutate le disponibilità volontarie dei dipendenti.

L'azienda sottoporrà a verifica del Medico Competenze dell'Azienda i giudizi di idoneità e le prescrizioni limitative, laddove presenti, così da valutare quanto sopra ai fini delle esigenze tecniche organizzative datoriali.

Il Settore Personale dovrà quotidianamente relazionarsi con i Capisquadra ed i Coordinatori di Settore, così monitorando le problematiche sin qui elencate per le valutazioni ed i provvedimenti conseguenti.

Le parti concordano con tutto quanto qui stabilito, sottoscrivendo il presente verbale per accettazione.

Con periodicità trimestrale, infine, le parti si incontreranno per la verifica di quanto qui pattuito e per eventualmente elaborare ulteriori accorgimenti migliorativi.